

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

06 апреля 2026 г. протокол № 8
Приказ № 39 от 08 апреля 2026 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	"Управление дошкольным и дополнительным образованием"
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	2

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: обеспечить в ходе освоения дисциплины «Теоретические основы управления дошкольным и дополнительным образованием» выполнение индикаторов достижения компетенций: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

Задачи:

1. Знание правил профессиональной этики; методов коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий;
2. Знание теоретико-методологических основ самооценки, саморазвития, самореализации; направлений и источников саморазвития и самореализации; способов самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.
3. Знание нормативно правовых документов, регламентирующих требования к профессиональной деятельности; нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению.
4. Знание особенностей организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологий и методов организации взаимодействия участников образовательных отношений.
5. Умение использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности
6. Владение навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
7. Владение навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-4
Формулировка компетенции	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Индикатор достижения	ИУК 4.1 Знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального

компетенции	взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий ИУК 4.3 Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
-------------	---

Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Индикатор достижения компетенции	ИУК 6.1 Знает теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 1.1 Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению

Код компетенции	ОПК-7
Формулировка компетенции	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 7.1 Знает особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений ИОПК 7.2 Умеет использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности ИОПК 7.3 Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений

1.3. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
Духовно- нравственное	педагогический	изучение документов направленных на работу с детьми с персоналом
Патриотическое воспитание	научно-исследовательский	работа по теме диссертационного исследования
	организационно-управленческий	презентация инновационных методов управления

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Теоретические основы управления дошкольным и дополнительным образованием" относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

1.5. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	
СЕМЕСТР 2			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		12	
Занятия лекционного типа		4	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		8	
КСР		-	
Самостоятельная работа обучающихся		92	
Вид промежуточной аттестации: Зачет		4	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
		всего	ауд	лекц	пр	лаб	КСР	СРС

Семестр 2								
1	Цели, задачи, виды управления дошкольным и дополнительным образованием	22	2	2	-	-	-	20
2	Методы, функциональный состав управления.	30	4	2	2	-	-	26
3	Процесс принятия управленческого решения	22	2	-	2	-	-	20
4	Концепции стилей руководства	30	4	-	4	-	-	26
	<i>Всего – по 1 семестру</i>	<i>104</i>	<i>12</i>	<i>4</i>	<i>8</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>92</i>
	<i>Зачет</i>	<i>4</i>						
	Итого - по дисциплине	108	12	4	8			92

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 2

СЕМЕСТР 2

Лекция 1.

Тема: Цели, задачи, виды управления дошкольным и дополнительным образованием

Краткая аннотация к лекции.

Управление ДОО и дополнительным образованием как система, как процесс. Субъект и объект управления. Цели и задачи управления дошкольным и дополнительным образованием на современном этапе. Виды и типы управления ДООУ. Организационная структура управления ДООУ.

Лекция 2.

Тема: Методы, функциональный состав управления.

Краткая аннотация к лекции.

Методы управления ДОО: административно-организационные, экономические, социально-психологические, методы самоуправления. Функции управления ДОО: мотивационно - целевая, информационно-аналитическая, организационно-исполнительская, планово-прогностическая, контрольно-диагностическая, регулятивно - коррекционная.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия

СЕМЕСТР 2

Практическое занятие 1.

Тема: Методы, функциональный состав управления.

Перечень заданий:

1. Доказать взаимосвязь функционального состава управления ДОО .
2. Определить функцию, с которой начинается управленческий цикл.
3. Поделиться информацией о методах управления, которые используются в образовательных организациях
4. Разработать кейсы по методам управления: административно-организационные, экономические, социально-психологические.

Практическое занятие 2.

Тема: Процесс принятия управленческого решения

Перечень заданий:

1. Изучить виды, этапы принятия управленческого решения.
2. Подготовиться к ролевой игре: «Повышение-увольнение»

Практическое занятие 3.

Тема: Концепции стилей руководства

Перечень заданий:

1. Подготовить презентацию по разным подходам к стилю управления.
2. Определить стиль управления своего руководителя и объяснить его суть.

Практическое занятие 4.

Тема: Концепции стилей руководства

Перечень заданий:

1. Подготовиться к ролевой игре «Твой стиль руководства...»

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

Учебным планом не предусмотрено

3.7. Самостоятельная работа студентов

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов:

- ролевые игры, решение и разработка кейсов, подготовка презентаций

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и итогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Золотарева, А. В. Управление учреждением дополнительного образования : учебник для вузов / А. В. Золотарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16117-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561860> (дата обращения: 15.03.2026).
2. Лазаренко, И. Р. Управление инновационными процессами в системе дополнительного профессионального образования / И. Р. Лазаренко ; науч. ред. С. Д. Каракозов ; Алтайская гос. пед. акад. - Барнаул : [б. и.], 2011. - 149 с. - Библиогр.: с. 83-96. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/4318/read.php> (дата обращения: 15.03.2026). - ISBN 978-5-88210-588-3. - Текст : электронный.
3. Омельченко, Е. А. Управление дошкольным образовательным учреждением : учебно-методическое пособие по специальности "Дошкольная педагогика и психология" / Е. А. Омельченко ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2010. - 170 с. - Библиогр.: с. 150-156. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/4993/read.php> (дата обращения: 15.03.2026). - Текст : электронный.
4. Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12764-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560334> (дата обращения: 15.03.2026).

5.2. Дополнительная литература

- 1.Дополнительное образование детей. Подготовка профессиональных кадров : учебник для вузов / под научной редакцией А. В. Золотаревой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20639-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562178> (дата обращения: 15.03.2026).
- 2.Каратаева, Н. А. Педагогическое проектирование: региональные образовательные программы дошкольного образования : учебник для вузов / Н. А. Каратаева, О. В. Крежевских. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11114-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566061> (дата обращения: 15.03.2026).
- 3.Королева, С. В. Управление качеством дошкольного образования в современных условиях : монография / С. В. Королева ; Уральский государственный педагогический университет. - Екатеринбург : УрГПУ, 2021. - 168 с. + Прил.: с. 145-167 - Библиогр.: с. 130-144. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/10702/read.php> (дата обращения: 15.03.2026). - ISBN 978-5-7186-1856-3. - Текст : электронный.
- 4.Смирнова, С. В. Проектирование программ дополнительного образования : учебник для вузов / С. В. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 78 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20829-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569305> (дата обращения: 15.03.2026).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=145 - Российский общеобразовательный портал (Дошкольное образование).
2. <http://www.moi-detsad.ru/konsultac.htm> - Сайт «Все для детского сада».
3. <http://www.detskiysad.ru> - Сайт «Детский сад.Ру».
4. <http://dovosp.ru> Сайт «Дошкольное воспитание».
5. <http://vospitatel.com.ua/> Сайт для педагогов дошкольного образования «Воспитатель»

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>
Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 3, аудитории(я) 202.

В образовательном процессе используется свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: экосистема Яндекс, Mail.ru и др.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

Дисциплина/ семестр/	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрения	Штрафы	Итоговая форма отчета (миним. балл)
	лк	сем	КСР					
«Теоретические основы управления дошкольным и дополнительны м образованием» 2 семестр	4	8	-	1. Контроль посещаемости лекций 2. Контроль посещения практических занятий и КСР Работа на практических занятиях <u>Формы контрольных мероприятий</u> Тест Контрольная работа	4 8 8*5=40 10 10	+ 1 балл за до- полнения; + 3 балла за подготовку дополнительного дидактического материала	Штрафы не предусмотрены	Зачет Допуск к зачету 30% «автомат» при зачет 45 % –
ИТОГО				Балла 60 (без компенсации)				

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
 (фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
 при необходимости внесения изменений на следующий год –
 оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Теоретические основы управления дошкольным и дополнительным образованием» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Теоретические основы управления дошкольным и дополнительным образованием» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 5-ти балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-4
Формулировка компетенции	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Индикатор достижения компетенции	ИУК 4.1 Знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий ИУК 4.3 Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Индикатор достижения компетенции	ИУК 6.1 Знает теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Индикатор достижения компетенции	ИОПК 1.1 Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению
----------------------------------	--

Код компетенции	ОПК-7
Формулировка компетенции	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 7.1 Знает особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений ИОПК 7.2 Умеет использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности ИОПК 7.3 Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: *тестовое задание, контрольная работа*

3.2. Формы текущего контроля и критерии их оценивания.

Форма контроля 1 - Типовые тестовые задания

Типовой тест 1.

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	УК-4: ИУК4.1, ИУК 4.3; УК-6:ИУК 6.1; ОПК-1: ИОПК 1.1; ОПК-7 : ИОПК 7.1, ИОПК 7.2
Количество заданий в типовом тесте 1	12
Время выполнения типового теста	20 минут
Оценивание выполнения (не выполнения) тестового задания	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	10 баллов
Критерии оценивания выполнения типового теста 1	100 – 90% - отлично 89 – 70% – хорошо

	69 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно
--	--

Выбрать один правильный ответ:

1. Основоположником школы «научного управления» считается:

- 1) Л. Джимбертов;
- 2) А. Эмерсон;
- 3) Ф. Тейлор;
- 4) А. Файоль.

2. Основоположником школы человеческих отношений считается:

- 1) А. Файоль;
- 2) М. Фоллет;
- 3) Э. Мэйо;
- 4) Д. Форд.

3. В информационном периоде возникли:

- 1) теория систем;
- 2) теория человеческих отношений;
- 3) административная школа;
- 4) научная школа.

Инструкция: Установите правильную последовательность

4. Основные этапы развития менеджмента:

- 1) индустриальный этап;
- 2) информационный этап;
- 3) древний этап;
- 4) этап систематизации.

5. Фазы жизненного цикла организации:

- 1) детство и юность;
- 2) зрелость;
- 3) рождение;
- 4) возрождение;
- 5) старение.

6. Этапы проектирования организационной структуры:

- 1) проектирование организационной структуры;
- 2) анализ организационной структуры;
- 3) оценка эффективности.

7. К структурным компонентам организации относятся:

- 1) ресурсы;
- 2) подразделения;
- 3) необходимость управления;
- 4) ...?

8. К внутренней среде организации относятся:

- 1) цели;
- 2) задачи;
- 3) организационная структура;
- 4) ?

9. К целям организации относятся:

- 1) внешние;
- 2) внутренние;
- 3) стратегические;
- 4) ?

Инструкция: Обведите номер правильного ответа

10. Долгосрочные цели организации – это:

- 1) тактические;
- 2) стратегические;
- 3) оперативные;
- 4) внутренние.

Форма контроля: Типовая контрольная работа

Типовая контрольная работа

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	УК-4: ИУК4.1, ИУК 4.3; УК-6:ИУК 6.1; ОПК-1: ИОПК 1.1; ОПК-7 : ИОПК 7.1, ИОПК 7.2
Количество заданий в типовой контрольной работе	4
Время выполнения типовой контрольной работы	20 минут
Оценивание выполнения (невыполнения) задания в типовой контрольной работе	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	4 балла
Критерии оценивания выполнения типовой контрольной работы	100 % - отлично 99 – 75% – хорошо 74 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

Вариант 1

1. Раскрыть направления работы и личностные качества заведующего ДОУ.
2. Разработать циклограмму руководителя на один день.

Вариант 2.

1. Раскрыть методы управления дошкольной образовательной организации.
2. Разработать фрагмент годового плана «Руководство и контроль»

Вариант 3.

1. Раскрыть знания, умения, навыки, которые необходимы современному руководителю.
2. Разработать технологию контроля ДОО.

Вариант 4

1. Раскрыть приемы мотивации, которые использует руководитель в управлении ДОО.
2. Разработать модель современного руководителя.

3.3. Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.

5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета (2 сем.).

4.2. Содержание оценочного средства. Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-4, ИУК 4.1, ИУК 4.3, УК-6, ИУК 6.1, ОПК-1, ИОПК 1.1, ОПК-7, ИОПК 7.1, ИОПК 7.2, ИОПК 7.3

Примерные вопросы и задания к зачету

1. Типы и виды управления дошкольным образовательным учреждением.
2. Модели дошкольных учреждений на современном этапе.
3. Понятие управления. Организационная структура управления.
4. Цели и задачи управления ДОУ, дополнительным образованием. Принципы управления.
5. Функции управления ДОУ: характеристика функции организации, регулирования и коррекции.
6. Функции управления ДОУ: характеристика функции мотивации.
7. Функции управления ДОУ: характеристика функции контроля.
8. Методы управления ДОУ: характеристика административных методов управления.
9. Методы управления ДОУ: характеристика социально-психологических методов управления.
10. Выработка и принятие управленческого решения.
11. Методы подготовки и принятия управленческого решения.
12. Научная организация управленческого труда и его составляющие.
13. Направления деятельности заведующей ДОУ, руководителя дополнительного образования.
14. Федеральный государственный образовательный стандарт: требования к структуре основной общеобразовательной программы.
15. Федеральная образовательная программа дошкольного образования, начального общего образования.

4.3. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения компетенции и (-ий)	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)

Сформирована	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирована	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов (зачета - на последнем занятии по предмету). Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен/зачет согласно требованиям.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: УК-4, ИУК 4.1, ИУК 4.3, УК-6, ИУК 6.1, ОПК-1, ИОПК 1.1, ОПК-7, ИОПК 7.1, ИОПК 7.2, ИОПК 7.3
Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: УК-4, ИУК 4.1, ИУК 4.3.

Код компетенции	УК-4
Формулировка компетенции	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Индикатор достижения компетенции	ИУК 4.1 Знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий

	ИУК 4.3 Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
--	---

Время выполнения тестового задания: не более 15 минут.

Инструкция : Обвести один номер не правильного ответа :

1. Основоположником школы «научного управления» считается:

- а) Л. Джимбертов;
- б) А. Эмерсон;
- в) Ф. Тейлор;
- г) А. Файоль.

Обвести один номер правильного ответа :

2. В информационном периоде возникли:

- а) теория систем;
- б) теория человеческих отношений;
- в) административная школа;
- г) научная школа.

3. К целям низшего уровня управления относятся:

- а) оперативные;
- в) стратегические;
- в) тактические;
- г) среднесрочные.

4. Миссия организации это:

- а) конечный результат работы организации;
- б) предназначение организации;
- в) конечный результат работы человека;
- г) идеальный результат.

Обвести один номер не правильного ответа :

5. К методам управления относятся:

- а) административные;
- б) социально- психологические;
- в) экономические;
- г) политические.

Инструкция : Обвести один номер не правильного ответа :

1. Основоположником школы «научного управления» считается:

- а) Л. Джимбертов;
- б) А. Эмерсон;
- в) Ф. Тейлор;
- г) А. Файоль.

Обвести один номер правильного ответа :

2. В информационном периоде возникли:

- а) теория систем;
- б) теория человеческих отношений;
- в) административная школа;
- г) научная школа.

3.К целям низшего уровня управления относятся:

- а) оперативные;
- в) стратегические;
- в) тактические;
- г) среднесрочные.

4. Миссия организация это:

- а) конечный результат работы организации;
- б) предназначение организации;
- в) конечный результат работы человека;
- г) идеальный результат.

Обвести один номер не правильного ответа :

5.К методам управления относятся:

- а) административные;
- б) социально- психологические;
- в) экономические;
- г) политические.

Практическое задание1

1. Определить компоненты внутренней среды организации и доказать их взаимосвязь с точки зрения системного подхода к управлению.

Ключ к тесту:

Номер вопроса	1	2	3	4	5
Номер правильного ответа	б	а	в	б	г

Ключ к практическому заданию № 1

К внутренней среде организации относится: цели, задачи, люди, организационная структура, технологии.

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: УК-6, ИУК 6.1.

Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Индикатор достижения компетенции	ИУК 6.1 Знает теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования

Время выполнения тестового заданий: не более 15 минут.

Инструкция : Обвести один номер правильного ответа:

1.Процесс воздействия на человека в целях побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов называется...

- а)мотивированием;
- б)поощрением;
- в)манипулированием;
- г)стимулированием.

2.Методами управления персоналом выступают...

- а)организационно-распорядительные, демократические, либеральные;
- б)административно-командные, демократические;
- в)организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические;
- г)все выше перечисленное.

3.Содержательные теории мотивации основываются на:

- а)концепции потребностей работника;
- б)оценке соотношения усилий и получаемого результата;
- в)анализе процесса выполнения работы;
- г)представлении о справедливости вознаграждения.

4.Какие потребности в теории А. Маслоу являются базовыми (находящиеся на нижнем уровне иерархии потребностей)?

- а) физиологические;
- б) защищенности и безопасности;
- в) принадлежности и причастности;
- г) признание и уважение;
- д) самовыражение.

5. Под стилем управления понимают...

- а) это система способов управления;
- б) это система методов управления;
- в) это система форм управления;
- г) манера и способ поведения менеджера

Ключ к тесту:

Номер вопроса	1	2	3	4	5
Номер правильного ответа	а	в	б	а	г

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции:
ОПК-1, ИОПК 1.1

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 1.1 Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных

	образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению
--	--

Практическое задание №2.

1. Составить кластер ФОП ДО
2. Перечислить структурные компоненты ФГОС ДО, ФГОС НОО

Ключ к практическому заданию № 2

Введение- целевой раздел (компоненты: пояснительная записка, планируемые результаты, педагогическая диагностика); содержательный раздел (задачи и содержание по образовательным областям, формы, способы, методы и средства реализации программы, особенности взаимодействия с семьями, коррекционная работа, программа воспитания и ее составляющие); организационный раздел (компоненты раздела).

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ОПК-7, ИОПК 7.1, ИОПК 7.2, ИОПК 7.3

Код компетенции	ОПК-7
Формулировка компетенции	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 7.1 Знает особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений ИОПК 7.2 Умеет использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности ИОПК 7.3 Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений

Практическое задание № 3

- 1.Разработать кластер участников образовательных отношений.

Практическое задание № 4

- 1.Разработать кластер методов управления.

Практическое задание № 5

- 1.Составить фрагмент планирования взаимодействия участников образовательных отношений.

Ключ к практическому заданию № 3

- К участникам образовательных отношений относятся: дети, педагоги, родители, руководители

Ключ к практическому заданию № 4

- К методам управления относятся: организационно-административные, социально-психологические, экономические, педагогические и их составляющие.

Ключ к практическому заданию № 5

- Составить план по каждому участнику отдельно, либо вместе.

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 - ~ 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - ~ 4 балла – три правильных соответствия;
 - ~ 3 балла – два правильных соответствия;
 - ~ 2 балла – одно правильно соответствие;
- 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
 - ~ 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
 - ~ 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - ~ 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - ~ 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - ~ 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий)

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89

Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.

Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде о